第三部分（情况说明）信息模板

请各部门按照模板格式填写第三部分情况说明，具体要求是：

1、没有的收支小项目可以删除不填；

2、第七大项“三公”经费中各项不得删除，没有安排预算和同比没有增减的填“0”并说明增减变化原因；

3、同比增减（或减少）的只能据实填写增加或减少。

第四部分名词解释

各部门直接复制粘贴即可。

第三部分 情况说明

一、2022 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算 管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、其他收入、上年结 转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫 生健康支出、住房保障支出。2022 年收支总预算 0 万元, 比 2021 年预算增加（或减少） 0 万元，主要原因是（根据本部门实际情况填写）。

二、2022 年收入预算情况

2022 年收入预算 0 万元，其中：本年收入 0 万元，占 0 %；上年结转 0 万元，占 0 %。本年收入中， 一般公共预算拨款收入0 万元，占 0 %；其他收入 0 万元，占 0 %。

三、2022 年支出预算情况

2022 年支出预算 0 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0 %；项目支出 0 万元，占 0 %。基本支出中，人员经费 0 万元，占 0 %；公用经费 0 万元，占 0 %。

四、2022 年财政拨款收支预算情况

2022年财政拨款收支总预算 0 万元，其中：一般公共预算拨款 0 万元。支出包括：一般公共服务支出 0 万元，社会保障和就业支出 0 万元，卫生健康支出 0 万元，住房保障支出 0 万元。

五、2022 年一般公共预算财政拨款情况

2022 年一般公共预算当年拨款 0 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0 %；项目支出 0 万元，占 0 %。基本支出中，人员经费 0 万元，占 0 %；公用经费 0 万元，占 0 %。 一般公共服务（类）支出 0 万元，占 0 %，主要用于行政事业单位人员工资、机构运行经费及事务方面的项目支出等。 社会保障和就业（类）支出 0 万元，占 0 %，主要用于行政事业单位离退休人员经费支出。 卫生健康（类）支出 0 万元，占 0 %，主要用于行政事业单位基本医疗保险缴费支出。 住房保障（类）支出 0 万元，占 0 %，主要用于行政事业单位为职工缴纳的住房公积金支出。

六、2022 年一般公共预算基本支出情况

2022 年一般公共预算基本支出 0 万元，其中:人员经费 0 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本 医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、其他对个人 和家庭的补助支出。公用经费 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、其他商品和服务支出。

七、2022 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2022 年“三公”经费预算数为 0 万元，比 2021 年预算数增加（或减少） 0 万元。其中： 1.因公出国（境）费 0 万元，与 2021 年预算数增加（或减少 0 万元。 2.公务接待费 0 万元，比 2021 年预算数增加（或减少） 0 万元。 3.公务用车购置及运行费 0 万元，比 2021 年预算数增加（或减少） 0 万元。其中，公务用车运行维护费 0 万元，比 2021 年预算数增加（或减少） 0 万元.

八、2022 年政府性基金预算支出情况

**本部门无政府性基金预算拨款.**

九、其他重要事项的说明情况

（一）政府采购情况

**本部门无政府采购预算**）

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年12月底，部门本级和所属各预算单位共有车辆 0 辆，房屋 0 平方米，单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套，单价 100 万元及以上的专用设备实有数台/套。

（四）项目支出绩效目标情况说明

**本年度无一级项目支出预算**）

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指市级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活 动所取得的收入。

（四）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及 其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（五）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入” 等以外的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位 取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含 独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的 下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴 的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年 的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事 —24— 业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支 出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收 支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金） 弥补本年度收支缺口的资金。

（九）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按 原规定用途继续使用的资金。

（十）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生 变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续 使用的资金。

（十一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工 作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任 务和事业发展目标所发生的支出。

（十三）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十四）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动 及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十五）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的 支出。

（十六）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费， 是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置 及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公 务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙 —25— 食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单 位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、 维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接 待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十七）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务 员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金， 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常 维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公 用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及 其他费用。

（十八）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门 预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。